

## 美国援助计划

2021 年美国援助计划法案（“援助计划”）旨在推动美国从 COVID-19 大流行对经济和健康的破坏性影响中复苏。在这项历史性立法中分配给国家艺术基金会（“艺术基金会”）的资金代表了对艺术的重大承诺，以及对艺术和文化部门对国家经济和复苏价值的认可。

艺术基金会打算授予会影响广泛选区的资助金。我们鼓励各种符合条件的机构提出申请，包括：为服务不足的人群提供服务的机构，例如那些体验艺术的机会受到种族、经济、地理或残疾限制的人群；拥有中小型预算的机构；从农村到城市社区的机构；以及可能首次通过艺术基金会申请联邦资助的机构。

援助计划资金可通过两个独立的竞争性机会获得：

- [机构资助金](#)
- [地方艺术机构次级资助金](#)

注意：符合条件的地方艺术机构可向机构资助金计划申请一般运营支持，或向地方艺术机构次级资助计划申请次级资助金。

援助计划资金也将由艺术基金会授予国家指定的州和管辖艺术机构 (SAA) 及其区域艺术机构 (RAO)，以在全国范围内分发。更多相关信息，[请联系您的 SAA 或 RAO](#)。

我们知道，申请联邦资金和管理资助金可能是一项繁重的任务。我们的员工努力确保所有申请人都获得所需的支持，以了解流程的每一步。我们欢迎有机会与您讨论该计划。如有疑问，请联系我们。

机构资助金 左侧边栏链接：

[计划描述](#)

[申请日历](#)

[授予信息](#)

[资格](#)

[如何申请](#)

[申请审核](#)

[授予管理](#)

[申请资源](#)

[联系我们](#)

## 美国援助计划

### 机构资助金

#### 计划描述

援助计划的机构资助金计划将通过一次性资助金向符合条件的机构实施，包括但不限于非营利艺术机构、地方艺术机构、艺术服务机构、州或地方政府单位、联邦认可的部落社区或部落，以及可以帮助推进该计划目标的各种其他机构。有关更多信息，请参阅[资格部分](#)。

我们将向符合条件的机构提供资助金，以支持其自身的运营。与提供基于项目的支持的其他艺术基金会计划不同，援助计划资金旨在支持日常业务费用/运营成本，而不是特定的编排活动。不需要成本分摊/匹配资金。

支持仅限于以下任何或所有内容：

- 一个或多个工作人员职位的全部或部分工资支持。受资助的员工职位不得独立于接受资助的机构开展工作。
- 艺术家和/或合同人员的费用/津贴，以支持他们为特定活动提供的服务，作为机构运营的一部分。
  - 艺术家费用/津贴应与具有实际成果的工作相关，例如表演、演示、研讨会和/或艺术品创作。这被认为是艺术家在表演期间进行的工作的津贴。此类工作不得独立于接受资金的机构进行。
- 设施成本，如抵押贷款本金、租金和水电费。

- 与员工和/或访客/观众的健康和安全用品相关的成本（例如，个人防护设备、清洁用品、洗手液等）。
- 营销和推广成本。

援助计划资金可用于支持现有工作、新工作或恢复因大流行而被停职或取消的工作。

艺术基金会不直接对个人的提供资助金。

申请人可以申请固定的资助金额：50,000 美元、100,000 美元或 150,000 美元。不需要成本分摊/匹配资金。我们鼓励申请人选择能够反映其整体机构规模和内部能力的资助金额。有关更多详细信息，请参阅授予信息。允许的最长资助金周期为两年。

艺术基金会希望授予可以影响广泛选区的资助金。我们鼓励各种符合条件的机构提出申请，包括：

- 为服务不足的人群提供服务的机构，例如那些体验艺术的机会受到种族、经济、地理或残疾限制的机构。
- 具有中小型预算的机构。
- 从农村到城市社区的机构。
- 可能首次通过艺术基金会申请联邦资助的机构。

艺术基金会致力于多元化、公平、包容，并促进对所有个人和组别的不同信仰和价值观的相互尊重，包括：

- 史性的黑人学院和大学，
- 部落学院和大学，
- 美洲印第安人和阿拉斯加原住民部落，
- 非裔美国人服务机构，
- 西班牙裔服务机构，
- 亚裔美国人和太平洋岛民社区，以及
- 支持残疾人独立和终生包容性的机构。

提议可能侧重于触及特定的选区；然而，根据禁止歧视的国家民权法律和政策，它们不能具有排他性。这亦适用于招聘实践和观众参与活动。

受助人将被要求报告通过该计划收到的资金。有关更多信息，请参阅授予管理部分。

我们认识到该领域的财务需求远远超过将通过该计划授予的可用资金。我们预计将做出大约 800 项授予。每个资助金金额没有预先确定的授予数量，因此请选择最适合贵机构能力和预算的金额。资助金不会以“先到先得”的方式发放。

我们了解申请联邦资金和管理资助金可能是一项繁重的任务。我们的员工努力确保每位申请人能获得理解流程每一步所需的支持。我们欢迎有机会与您讨论该计划。如有疑问，请联系我们。

## 申请日历

由于我们预计此资助机会将收到大量申请，因此**申请将分为两组提交**：一组用于法定名称以 **A-L** 开头的机构，另一组用于法定名称以 **M-Z** 开头的机构。不同的提交窗口将不会影响资助金审核的时间，也不会影响贵机构获得资助金的能力。

**要确定哪个组别适用于您，请使用当前 IRS 501(c)(3) 状态函或将贵机构标识为州或地方政府单位的官方文件中出现的贵机构的法定名称，或作为 联邦承认的部落社区。（如不同，请勿使用贵机构的流行名称。）**

如果您是代表符合条件的独立组成部分申请的上级机构，请不要在此处使用独立组成部分的名称。

**A-L 组和 M-Z 组的第 1 部分 Grants.gov 截止日期相同。**

**A-L 组和 M-Z 组的第 2 部分截止日期将不同（见下文）。**

### A-L 组：

<b>A-L 组</b> <b>第 1 部分 - 提交给 Grants.gov</b>	东部时间 <b>2021 年 8 月 12 日晚上 11:59</b>
<i>准备申请资料，以便在申请人门户打开时可以上传</i>	
<b>A-L 组</b> <b>第 2 部分 - 提交至申请人门户</b>	东部时间 <b>2021 年 8 月 19 日至 25 日晚上 11:59</b>
最早的授予或拒绝公告	<b>2021 年 12 月</b>
拟议演出期的最早开始日期	<b>2022 年 1 月 1 日</b>

### M-Z 组：

<b>M-Z 组</b> <b>第 1 部分 - 提交给 Grants.gov</b>	东部时间 <b>2021 年 8 月 12 日晚上 11:59</b>
<i>准备申请资料，以便在申请人门户打开时可以上传</i>	
<b>M-Z 组</b> <b>第 2 部分 - 提交到申请人门户</b>	东部时间 <b>2021 年 8 月 27 日至 9 月 2 日晚上 11:59</b>

最早的授予或拒绝公告	<b>2021 年 12 月</b>
拟议演出期的最早开始日期	<b>2022 年 1 月 1 日</b>

提示：

- 如果贵机构的法定名称以 “The...” 开头，请使用主要词的第一个字母来确定贵机构。例如：“ABC 剧院” 将在 A-L 组中，“XYZ 剧院” 将在 M-Z 组中。

在以下情况下选择 A-L 组：

- 贵机构的法定名称以 “Friends of...” 开头
- 您代表一个城市申请，因为申请将被归类在 “City of...”
- 贵机构的法定名称以数字开头，例如 “987 Arts...”

在以下情况下选择 M-Z 组：

- 贵机构是在 “Trustees of...” 或 “Regents of...” 下申请的学院或大学

如果您不确定要选择哪个组，请联系我们。

在提交给 [Grants.gov](https://www.grants.gov) 之前，贵机构必须在 [Grants.gov](https://www.grants.gov) 和授予管理系统 (SAM) 上注册或更新/验证其注册。这些注册可能需要数周时间。

注意：为了帮助减轻负担，现有的 SAM 注册将有 180 天的延期，有效期在 2021 年 4 月 1 日和 2021 年 9 月 30 日之间。这一努力旨在减轻那些需要在那个时间段内重新注册的人的负担。这不会影响首次向 SAM 注册的实体。所有获得资助的机构都必须进行有效的 SAM 注册才能获得授予。

如果贵机构没有 SAM 注册，而您正在考虑申请援助计划资金，请尽快开始 SAM 注册流程。

有关 SAM 和 [Grants.gov](https://www.grants.gov) 要求的更多信息，请参阅 [“如何申请”](#)。

## 授予信息

### 资助金金额和配套资金

申请人可以申请固定的资助金额：50,000 美元、100,000 美元或 150,000 美元。不需要成本分摊/匹配资金。

申请将仅按请求的金额进行审核并考虑进行推荐。申请人不得申请 50,000 美元、100,000 美元或 150,000 美元以外的资助金。

允许最长两年的资助金周期。

我们鼓励申请人选择能够反映其整体机构规模和内部能力的资助金额。

按照国会设想，这种援助是为了支持艺术界，因此必须将资助金分配给受赠人的艺术计划/部门/部门/办公室或与艺术相关的活动。

如果您是代表可单独识别的独立组成部分申请的上级机构，则资助金只能支持较小实体/独立组成部分产生的合格成本。选择资助金金额时，请根据独立组成部分的整体规模和容量做出决定。

如果贵机构是存在于较大机构中的较小实体（例如学术部门、位于学院或大学的文学机构，或办公室、设施或地方政府部门），请根据整体规模和较小实体的能力进行选择，而不是较大机构的规模。

### 演出期

艺术基金会的资助金支持不得早于 2022 年 1 月 1 日开始。允许最长两年的资助金周期。

包含在您的提议中的费用，必须在资助金的既定演出期间发生。提议预算中不允许有预授予费用。在“拟议演出期的最早开始日期”之前发生的费用将从预算中删除。

受助人可能会在重叠的演出期间获得多项联邦资助金，但这些资助金必须涵盖不同的成本和/或活动。如果获得多项资助金，受助者将需要保留文件，以显示每个资助来源向哪些员工进行了支付，以便联邦政府支付的工资不超过 100%。

## 资格

非营利性、免税 501(c)(3)、美国机构；州或地方政府单位；或联邦认可的部落社区或部落可以申请。申请人可以是艺术机构、地方艺术机构、艺术服务机构、地方教育机构（学区）和其他可以帮助推进艺术基金会目标的机构。

### 要符合资格，申请机构必须：

- 在申请时满足艺术基金会的**法律要求**，包括非营利机构的免税地位。（所有机构必须直接代表他们自己申请。不允许通过财政赞助商/代理人申请。[参看有关财政赞助商/代理人的更多信息。](#)）
- 在申请截止日期之前完成了三年的艺术编排史。出于定义资格的目的，“三年历史”是指机构开始其计划的时间，而不是其合并或获得非营利性免税地位的时间。不需要连续几年进行编排。
- 已在截止日期之前为之前收到的所有艺术基金会提交了可接受的最终报告包。

如果附属机构提交自己的申请，则其主要目的是向附属机构提供资源（财务、人力或其他）的机构没有资格申请。即使每个机构都有自己的 501(c)(3) 状态，该禁令也适用。例如，如果 ABC 博物馆提交了申请，则“ABC 博物馆之友”不能再申请。

所有申请人都必须有一个 DUNS 编号 ([www.dnb.com](http://www.dnb.com)) 并在申请时在授予管理系统 (SAM, [www.sam.gov](http://www.sam.gov)) 中注册。SAM 注册必须在授予时和整个授予期间保持有效。有关重要信息，请参阅联邦机构申请人和被授予人即将发生的变化。

**重要提示：**为了帮助减轻负担，现有 SAM 注册的有效期将延长 180 天，这些注册的到期日期介于 2021 年 4 月 1 日和 2021 年 9 月 30 日之间。这一努力旨在减轻其他需要在那个时段内重新注册的人的负担。这不会影响首次向 SAM 注册的实体。如果贵机构没有 SAM 注册，而您正在考虑申请援助计划资金，请尽快开始 SAM 注册流程。所有获得资助的机构都必须进行有效的 SAM 注册才能获得授予。

在 [Grants.gov](https://www.grants.gov) 和 SAM 上注册都是免费的。

根据这些指南，指定的州和司法管辖区域内的艺术机构 (SAA) 及其区域艺术机构 (RAO) 没有资格申请。

本计划不支持资金的次级资助或再资助。有关更多信息，请参阅援助计划的地方艺术机构次级资助计划。

**逾期、不合格和不完整的申请将不会被审核。预算成本不等于所请求的资助金金额的申请将被视为不合格且不会被审核。为了获得支持，预算成本必须是被允许的。**

## 应用申请限制

根据援助计划的机构资助金指南，一家机构仅限于一次申请。

只要没有重叠费用，从艺术基金会获得 CARES 法案资助的符合条件的机构就可以申请援助计划的机构资助金计划。

符合条件的地方艺术机构可以申请援助计划对地方艺术机构的次级资助计划，或申请援助计划的机构资助金计划，以获得一般运营支持。

您可以申请贵机构有资格获得的其他艺术捐赠资助机会，包括艺术项目资助金。在每种情况下，申请在同一演出期间都不能有任何成本重叠。例如，管弦乐队可以通过援助计划的机构资助计划请求对艺术教育协调员的支持。同一艺术教育协调员可以从事与另一项艺术基金会相关的项目，只要相同的时间和费用不向两笔资助金收取即可。

单一申请规则的例外情况，仅适用于代表一个或多个可单独识别和独立的组成部分申请的上级公司。

## 上级（及相关）机构

由可单独识别和独立的组成部分组成的上级机构（例如，具有演示机构和广播电台的大学校园）可以申请每个此类组成部分。此外，只要提议与其独立组成部分提交的提议不同，上级机构也可以代表自己提交一份申请。

符合条件的独立组成部分必须是一个在计划和管理上都与上级机构不同的单位。这种独立状态由组成部分的：

- 独特的使命，独立于上级实体；
- 独立的、专职的工作人员，其职责特定于该组成部分的任务；
- 独立董事会，主要由与上级公司无关的成员组成，通常对该组成部分进行实质性监督和管理；
- 单独的预算，由该组成部分维护；以及
- 由该组成部分承担的三年艺术编排史。

要成为合格的独立组成部分，它应该等同于独立机构。

在准备申请之前，上级机构应咨询我们的工作人员，以验证其组成部分的资格。如果申请是由上级机构代表被艺术基金会确定为非独立于上级机构的组成部分提交的，则该申请可能被允许作为上级机构的单一申请。

以下情况**不符合**作为独立组成部分的条件：

- 学院和大学的学术部门。
- 机构的计划、倡议和项目。
- 多个机构的合作或联盟。

举例：

- 大学校园内的艺术博物馆为公众服务，不授予学位。博物馆董事会，而不是大学受托人，管理博物馆的预算、人员和计划。在这个例子中，美术馆本质上是一个独立的机构，有资格作为一个独立的组成部分。
- 一个交响乐协会在其专业管弦乐队之外还赞助了一个青年管弦乐队。一些交响乐音乐家担任青年管弦乐团的教员；交响乐团理事和青年管弦乐团顾问委员会的成员有一些重叠；交响乐协会的执行董事兼任专业和青年管弦乐团的首席执行官。在这种情况下，虽然青年管弦乐团可能是交响协会的一个重要项目，但它并不等同于一个单独的机构，因此不具备独立组成部分的资格。

符合条件的独立组成部分的申请，必须是来自该组成部分的提议。例如，如果大学校园作为独立组成部分提交其艺术博物馆的申请，则该提议必须是针对艺术博物馆。艺术博物馆不能作为大学其他领域项目的传递实体。

上级机构必须满足所有申请人的资格要求。为上级机构执行资助金管理职责的相关机构（例如，管理授予学院及其组成部分的资助金的大学基金会）可以提交组成部分和上级机构的申请，以代替上级机构提交的此类申请。相关机构必须满足所有申请人的资格要求。

## 申请审核

在审核申请时会考虑以下标准：

提议的**艺术卓越性和艺术价值**，包括：

- 对机构的使命和核心工作的重要性。
- 预算和其它资源与此资助机会的目标和要求的一致性、以及申请人以前的资助经验表明，有能力执行授予。
- 在适当的情况下，有可能对艺术就业队伍产生直接影响。
- 在适当的情况下，服务和/或接触那些体验艺术的机会受到种族、经济、地理或残疾限制的个人的潜力。

所有符合条件的申请均由顾问小组审核。小组的建议被转发给国家艺术委员会，然后由国家艺术基金会主席提出建议。主席审核理事会的建议，并对所有资助金做出最终决定。在资金到位之前，预计申请人将在 **2021 年 12 月** 收到推荐或拒绝通知。

## 授予管理

### 信用要求

受助人必须在其计划和相关促销资料（包括出版物和网站）中，明确表示对来自国家艺术基金会的支持的感谢。此鸣谢应明确表明，资金是为一般运营支持提供的，不应该用于表明对机构未资助的项目的支持。稍后可能提供额外的确认要求。

### 行政要求

在提交申请之前，机构应查看[艺术项目资助金指南](#)的行政要求部分（此援助计划资助机会与艺术基金会的艺术项目资助金计划具有相同的行政要求）和[一般条款和条件](#)，以获取有关法律要求的详细信息、财务审核和审计以及与此资助机会有关的其它行政事宜。

除上述要求外，受助者还需要报告通过该计划收到的资金。

根据 2 CFR §200.302, .333, .430(I) 的规定，必须保留所有向该项授予收取的全部或部分工资的适当文件。这包括：

- 人事活动（“时间和工作量”）信息，可以通过电子方式建立并可供审核，适用于工资全部或部分计入授予的任何员工。OMB 统一指南 2 CFR 200.430 (i)(1) 人事费用文件标准要求工资和工资费用以准确反映所执行工作的记录为基础。记录必须得到内部控制系统的支持，该系统可合理保证费用准确、被允许、正确分配并反映员工获得报酬的全部活动。
- 对于聘用艺术家和/或将向其支付费用的合同人员的资助金，请保留概述雇佣条款的书面合同。

## 国家史保护法案和/或国家环境政策法案审核

经修订的 1966 年国家历史保护法案适用于支持特定活动的任何联邦基金，这些活动有可能影响任何符合国家史迹名录资格或列入国家史迹名录的建筑物，毗邻有资格申请或列入国家史迹名录的建筑物，或者根据第 106 节的规定，符合历史地点登记资格或位于历史街区。这也适用于可能影响历史遗产或街区的规划活动。

如果您被推荐获得资助，您的提议可能受国家历史保护法案 (NHPA) 和/或国家环境政策法案 (NEPA) 的约束，艺术基金会将对您的项目进行审核，以确保它符合 [NHPA/NEPA](#)。

对于此资助机会，如果资助金支持与公共艺术品相关的艺术家费用，则可能需要 NHPA/NEPA 审核。艺术基金会将在授予前的审核阶段尽可能确定这些项目。但是，受

助人应在产生他们认为可能需要审核合规性的任何费用之前联系资助金管理办公室。您可能被要求提供有关您的项目的其它信息，以确保在您的授予期间的任何时间都遵守该法案 (16 USC 470)。

### 无障碍通行

联邦法规要求所有由艺术基金会资助的项目都可供残障人士使用。受资助的活动必须在物理无障碍场所举行，并且必须为残疾参与者和观众提供编排访问和有效沟通。如果您的项目被推荐获得资助，您将被要求提供详细信息，说明您将如何使您的项目在物理上和程序上可供残障人士使用。

### 项目报告和评估

援助计划受助者将被要求报告通过该计划支持的活动。请参阅此处了解详细信息。

## 联系我们

如果您有任何问题，请[联系我们](#)。

如果您对残障人士的无障碍通行有疑问：



请联系无障碍通行办公室 [202-682-5532accessibility@arts.gov](mailto:202-682-5532accessibility@arts.gov) 或联系民权办公室 [civilrights@arts.gov](mailto:civilrights@arts.gov) 以索取此指南的修改或替代格式。

## 减少文书工作法案声明

此次信息收集的公开报告负担估计为每次回复平均需要 8 小时。这包括审核说明、搜索现有数据源、收集和维护所需数据以及完成和审核信息收集的时间。我们欢迎您就改进指南并使其尽可能易于使用提出任何建议。将有关此负担估计或此信息集合的任何其他方面的评论，包括减轻此负担的建议，发送至：[webmgr@arts.gov](mailto:webmgr@arts.gov)，注意：报告负担。注意：除非信息显示当前有效的美国管理和预算办公室 (OMB) 控制号，否则申请人无需对信息收集做出回应。

2021 年 6 月

OMB 号 3135-0143 有效期至 2021 年 12 月 31 日

## 怎样申请

在开始申请流程之前，请完整阅读这些说明。如有任何问题，请[联系我们](#)。

提交申请是一个多步骤的流程：

- **第 1 部分** - 向 Grants.gov 提交“联邦国内援助/简短机构申请表”。有关重要信息和截止日期，请参阅第 1 部分说明。这是一个简短的表格，将收集有关贵机构的非常基本的信息。
- **第 2 部分**：通过艺术基金会的申请人门户填写“资助申请表 (GAF)”。您将在此网络表单中输入大部分申请材料（例如，项目描述、时间表、预算信息）。请参阅第 2 部分说明以了解有关如何以及何时访问申请人门户的更多信息。

Grants.gov（第 1 部分）和艺术基金会的申请人门户（第 2 部分）是两个独立的在线系统。

由于我们预计此资助机会将收到大量申请，因此**申请将分为两组提交**：一组用于法定名称以 **A-L** 开头的机构，另一组用于法定名称以 **M-Z** 开头的机构。不同的提交窗口不会影响资助金审核的时间，也不会影响贵机构获得资助金的能力。

**要确定哪个组别适用于您，请使用当前 IRS 501(c)(3) 状态函或将贵机构标识为州或地方政府之一个单位或作为联邦承认的部落社区的官方文件中的法定名称。**（如不同，请勿使用贵机构的流行名称。）

如果您是代表符合条件的独立组成部分申请的[上级机构](#)，请不要在此处使用该独立组成部分的名称。

**A-L 组和 M-Z 组的第 1 部分 Grants.gov 截止日期相同。**

**A-L 组和 M-Z 组的第 2 部分截止日期将不同（见下文）。**

**A-L 组：**

A-L 组 第 1 部分 - 提交至 Grants.gov	东部时间 2021 年 8 月 12 日晚上 11:59
准备申请资料，以便在申请人门户打开时可以上传	
第 2 部分 - 提交至申请人门户	东部时间 2021 年 8 月 19-25 日晚上 11:59

**M-Z 组：**

M-Z 组 第 1 部分 - 提交至 <b>Grants.gov</b>	东部时间 <b>2021 年 8 月 12 日晚上 11:59</b>
<i>准备申请资料，以便在申请人门户打开时可以上传</i>	
第 2 部分 - 提交至申请人门户	东部时间 <b>2021 年 8 月 27 至 9 月 2 日晚上 11:59</b>

## 提示：

- 如果贵机构的法定名称以 “The...” 开头，请使用主要词的第一个字母来确定贵机构。例如：“ABC 剧院” 将在 A-L 组中，“XYZ 剧院” 将在 M-Z 组中。

## 在以下情况下选择 A-L 组：

- 贵机构的法定名称以 “Friends of...” 开头
- 您代表一个城市申请，因为申请将被归类在 “City of...”
- 贵机构的法定名称以数字开头，例如 “987 Arts...”

## 在以下情况下选择 M-Z 组：

- 贵机构是在 “Trustees of...” 或 “Regents of...” 下申请的学院或大学

如果您不确定要选择哪个组，请联系我们。

在提交给 [Grants.gov](https://www.grants.gov) 之前，贵机构必须在 [Grants.gov](https://www.grants.gov) 授予管理系统 ([SAM](https://www.sam.gov)) 上注册或更新/验证其注册。这些注册可能需要数周时间。

**重要提示：** 为了帮助减轻负担，现有 [SAM](https://www.sam.gov) 注册的有效期将延长 180 天，这些注册的到期日期介于 2021 年 4 月 1 日和 2021 年 9 月 30 日之间。这一努力旨在减轻其他需要在那个时间段重新注册的人的负担。这不会影响首次向 [SAM](https://www.sam.gov) 注册的实体。

## 第 1 部分 - 提交至 Grants.gov

填写并提交联邦国内援助申请/简短机构表格到 Grants.gov。

### 第 1 步：Grants.gov 和 SAM.gov 注册

- 所有申请人都必须有一个 DUNS 编号 ([www.dnb.com](http://www.dnb.com)) 并在申请时在授予管理系统 (SAM, [www.sam.gov](http://www.sam.gov)) 中注册。SAM 注册必须在授予时和整个授予期间保持有效。有关重要信息，请参阅联邦机构申请人和被授予人即将发生的变化。
- 在 SAM.gov 和 Grants.gov 上注册/续订是完全免费的。
- 为帮助减轻负担，现有的 SAM 注册将延长 180 天，有效期为 2021 年 4 月 1 日至 2021 年 9 月 30 日之间。这一努力旨在减轻在此期间需要重新注册的人的负担。这不会影响首次向 SAM 注册的实体。
- 如果贵机构目前已向 SAM 注册，但该注册当前未激活，您仍可申请。Grants.gov 不会验证您的注册以确认它在申请时是最新的。同时，请尽快更新您的注册，因为在授予资助金之前，我们仍会检查您的 SAM 和 DUNS 注册。
- 注册/续订您的 SAM 帐户时，请务必在完成“表述和认证”部分时选择“是”。所有被授予者都必须有这些表述和认证才能获奖。
- 转到 Grants.gov 的 [机构注册](#) 以创建新的机构注册。
- **Grants.gov 联络中心：**致电 1-800-518-4726，发送电子邮件至 [support@grants.gov](mailto:support@grants.gov)，或查阅 Grants.gov 网站上发布的[支持](#)信息。Grants.gov 联络中心每周 7 天、每天 24 小时可用。注意：您必须联系 Grants.gov 寻求帮助。Grants.gov 不是艺术基金系统，不受我们控制。
- **SAM 联邦服务台：**致电 1-866-606-8220 或查看 SAM 网站上发布的信息（[SAM 帮助](#)）。注意：您必须联系 SAM.gov 寻求帮助。SAM.gov 不是艺术基金系统，不受我们控制。
- 在 SAM.gov 和 Grants.gov 中注册可能需要数周时间。仅对由艺术基金会确定的 DUNS、SAM 或 Grants.gov 方面的失败导致的注册或续订问题，才会考虑到截止日期的例外处理。

### 第 2 步：转往资助金机会包

进入我们[如何申请](#)页面上第 2 步下的链接，在 Grants.gov 上使用联邦国内援助申请/简短机构表格访问资助金机会包：

仅供参考。请参阅 [Arts.gov](https://www.arts.gov) 上发布的指南进行申请。

**重要提示：**要访问正确的资助机会包，请选择与贵机构的法定名称的第一个字母对应的资助机会号链接。

如果您不确定要选择哪个链接，请参阅[如何申请](#)或[联系我们](#)。

<b>A-L 组</b> （由贵机构法定名称的第一个字母决定）	
资助机会号 <b>2021NEA01ARP60AL</b>	
第 1 部分 - 提交给 Grants.gov	东部时间 <b>2021 年 8 月 12 日晚上 11:59</b>
第 2 部分 - 提交到申请人门户	东部时间 <b>2021 年 8 月 19 日至 25 日晚上 11:59</b>

或

<b>M-Z 组</b> （由贵机构法定名称的第一个字母决定）	
资助机会号 <b>2021NEA01ARP60MZ</b>	
第 1 部分 - 提交给 Grants.gov	东部时间 <b>2021 年 8 月 12 日晚上 11:59</b>
第 2 部分 - 提交到申请人门户	东部时间 <b>2021 年 8 月 27 日至 9 月 2 日晚上 11:59</b>

当您通过上面的链接访问 [Grants.gov](https://www.grants.gov) 时，[Grants.gov](https://www.grants.gov) 的“查看资助金机会”屏幕将打开。在“操作”区域中选择“申请”。在下一个屏幕上，再次选择“申请”。系统将提示您输入您的 [Grants.gov](https://www.grants.gov) 用户名和密码。

您将使用 [Grants.gov](https://www.grants.gov) 工作区进行申请。要创建工作区，请查找“创建工作区”按钮上方的“申请文件名”字段（您必须以授权机构代表或 AOR 的身份登录才能看到此按钮并创建工作区）。输入贵机构的法定名称，单击“创建工作区”按钮，然后按照那里的屏幕进行操作。了解有关使用 [Grants.gov](https://www.grants.gov) 工作区的更多信息。

请参阅有关如何通过 [Workspace](#) 完成和提交所需表格的详细说明。

您将在第 2 部分提交申请的主要部分。请记住，**A-L 组**和**M-Z 组**的申请人门户网站供您完成第 2 部分的日期是不同的。

### 第 3 步：填写联邦国内援助申请/简短机构表格

此表格中所有带星号 (\*) 的项目和黄色字段均为必填项，并且必须完成后才能提交表格。填写表格时不要全部输入大写字母。直接在表格中输入信息。不要从旧的联邦国内援助申请表/简短机构表格或其他文件中复制并粘贴到表格中。

由于国土安全部的限制，我们无法将电子邮件发送到转往另一个电子邮件帐户的别名地址。请勿在此表格中输入此类电子邮件地址。

1. **联邦机构名称：**预填充。
2. **联邦国内协助目录号：**预填充。
3. **收到日期：**这将自动填写您提交申请的日期； 留空白。
4. **资助机会号：**预填充。
5. **申请人信息：**

**a. 法定名称：**此处提供的名称必须是申请人的法定名称，因为它出现在当前的 **IRS 501(c)(3)** 状态函或将机构标识为州或地方政府单位的官方文件中，或作为 联邦承认的部落社区或部落。（如果不同，请勿使用您机构的流行名称。）

如果您是代表符合条件的独立组成部分申请的上级机构，请不要在此处列出该独立组成部分的名称。稍后将要求您提供该信息。

**b. 地址：**使用 **街道 1** 作为您机构的实际街道地址。该地址应与您在 **SAM**（授予管理系统）中使用的地址一致。此外，如果您机构的邮寄地址与实际街道地址不同，请使用 **街道 2**。在 **邮政编码** 框中，美国的机构应输入由美国邮政服务分配的 **完整 9 位邮政编码**。如果您不知道完整的邮政编码，可以在 [www.usps.com/zip4/](https://www.usps.com/zip4/) 上查找。

**d. 申请人类型：**从第一个下拉框中的菜单中选择最能体现贵机构特征的项目。额外选项是可选的。

**e. 雇主/纳税人识别号 (EIN/TIN)：**输入由国税局分配的 9 位数字； 不要使用社会安全号码。

**f. 机构 DUNS：**联邦基金的所有机构申请者都必须有一个 DUNS 号，这是公认的全球识别机构的通用标准。您在此处输入的号码必须与您在 **SAM**（授予管理系统）中使用的号码（9 位或 13 位数字）一致，作为 **Grants.gov** 注册的一部分。否则，您的 **SF-424** 将不会被 **Grants.gov** 验证并被拒绝。在填写此表格之前，请与 **SAM.gov** 确认您的 **DUNS**。

**g. 国会选区：**输入申请机构所在国会选区的编号。您在此处输入的国会选区必须与您在 **SAM**（授予管理系统）中使用的国会选区一致，作为 **Grants.gov** 注册的一部分。使用以下格式：2 个字符的州缩写 - 3 个字符的区号。例如，如果贵机构位于加利福尼亚州第 5 国会选区，请输入“CA-005”。如果您所在的州只有一名一般会员代表，或者您所在的地区只有一名代表，请输入您的州/领地的 2 个字符缩写和“-000”。如果您需要帮助确定您所在的地区，请访问 [www.house.gov](https://www.house.gov) 并使用“寻找您的代表”工具。

## 6. 项目信息：

**a. 项目标题：**输入“N/A”。您在 Grants.gov 此处输入的任何内容都不会用于审核您的申请。

**b. 项目描述：**输入“N/A”。您在 Grants.gov 此处输入的任何内容都不会用于审核您的申请。

**c. 拟议的项目开始日期/结束日期：**输入您要求的演出期的开始和结束日期，即计划、执行和结束您的建议项目所需的时间跨度。开始日期应为该月的第一天，结束日期应为该月的最后一天。我们对项目的支持可能会在 2021 年 12 月 1 日或之后开始。通常，最多允许两年的资助期。您的预算应仅包括在要求的演出期间发生的活动和成本。

## 7. 项目总监：

为项目总监提供所需的信息。提供联系信息，包括电子邮件地址，该信息将在您的类别的公告日期之前有效。

## 8. 主要联系人/资助金管理员：

为应就涉及此申请的所有事项以及可能授予的任何资助金的管理而联系的个人提供所需的信息。对于学院和大学，此人通常是资助研究、资助计划或合同和资助官员。对于电话号码字段，请使用以下格式：000-000-0000

在某些机构中，尤其是较小的机构中，此人可能与项目主管相同。如果是这种情况，您可以勾选“与项目主管相同”框，不要重复您在第 7 项中已经提供的信息。（如果主要联系人/资助金管理员与授权官员相同，请完成下面的所有项目 8 和 9 即使会有一些重复。）

## 9. 授权代表：

为有权向 Grants.gov 提交此申请的 AOR（授权机构代表）输入所需的信息。AOR 必须具有对贵机构施加义务的法定权力（例如，是执行董事、发展总监等工作人员的高级成员）。请参阅谁可以担任学院和大学的 AOR 的具体要求。承包商，包括资助金作者或资助金顾问，或行政支持人员不能担任 AOR。

注意：通过单击第 9 项顶部的“我同意”框，此人将代表贵机构证明遵守相关联邦要求。（这些要求可以在艺术项目资助金指南的“合规保证”部分找到。）“授权代表签名”和“签名日期”框将在提交申请后由 Grants.gov 填写。

## 第 4 步：向 Grants.gov 提交您的申请

- 要开始提交流程，请登录 Grants.gov 并转到“管理工作区”页面上的“表格”选项卡。单击“表单”选项卡下的“签名并提交”按钮。
- 在点击此按钮之前，请确保您对联邦国内援助申请/简短机构表格感到满意。一旦提交，您将无法在 Grants.gov 中修改您的表格。
- 完成并提交申请后，您将看到一个确认屏幕，说明正在处理您的提交。截取屏幕截图并保留您在申请提交确认屏幕中收到的 Grants.gov 跟踪号。
- **如果您等到截止日期提交申请，您将承担重大风险！** 给自己足够的时间来解决您可能遇到的任何问题。
- 我们将不接受逾期申请。唯一的例外是 Grants.gov 的技术故障或发生重大紧急情况（例如，飓风、自然灾害等），由艺术基金会确定。如果因任何原因延长截止日期，我们将在网站上发布公告。  
您必须提供 Grants.gov 技术故障的文件才能被视为例外。我们将酌情考虑并解决您的情况。对于因用户错误导致的申请，我们不会例外，包括未能通过“[跟踪我的申请](#)”验证您的申请是否已由 Grants.gov 系统验证。
- 如果未能通过 Grants.gov 成功提交联邦国内援助申请/简短机构表格，您将没有资格完成申请流程的第 2 部分。

## 第 5 步：跟踪您的申请

- 验证您的申请是否已通过 Grants.gov 系统的验证。转到“[跟踪我的申请](#)”以确认验证并通过 Grants.gov 跟踪您的申请提交进度。为您的记录截取验证确认的屏幕截图。如果您遇到任何困难，请不要等到截止日期的那一天来验证您的提交。

## 第 2 部分：提交到申请人门户

### 准备完成第 2 部分

- 阅读[第 2 部分说明 \(PDF\)](#)。本文件将指导您完成申请流程的第 2 部分，包括有关如何以及何时访问申请人门户以及申请问题和要求的消息。您必须参考第 2 部分说明 (PDF)。
- 在 2021 年 7 月 22 日至 28 日的第 2 部分申请窗口之前，您将无法访问申请人门户。但是，我们敦促您使用此文件提前准备好您的回复，以便您准备好在系统打开后上传。

仅供参考。请参阅 Arts.gov 上发布的指南进行申请。

- 我们建议您在申请窗口的早期开始在申请人门户中工作，以便给自己充足的时间来完成该流程。请注意，这些资助金不是按照“先到先得”的原则授予的，因此您应该可以放心地花时间。

<b>A-L 组</b> （由贵机构法定名称的第一个字母决定）	
资助机会号： <b>2021NEA01ARP60AL</b>	
第 1 部分 - 提交给 Grants.gov	东部时间 2021 年 8 月 12 日晚上 11:59
第 2 部分 - 提交到申请人门户	东部时间 <b>2021 年 8 月 19 日至 25 日晚上 11:59</b>

或

<b>M-Z 组</b> （由贵机构法定名称的第一个字母决定）	
资助机会号： <b>2021NEA01ARP60MZ</b>	
第 1 部分 - 提交给 Grants.gov	东部时间 2021 年 8 月 12 日晚上 11:59
第 2 部分 - 提交到申请人门户	东部时间 <b>2021 年 8 月 27 日至 9 月 2 日晚上 11:59</b>

请注意：将资料翻译成英语以外的语言不具有法律约束力。我们试图提供原始资料的准确翻译。由于翻译上可能存在的细微差异，申请必须以英文提交。

美国援助计划法案  
机构资助金  
第 2 部分：向申请人门户提交资料

## 目录

如何使用本文件.....	2
进入申请人门户.....	3
填写资助金申请表.....	4
选项卡 1：浏览申请数据.....	4
选项卡 2：机构信息.....	4
子选项卡 1：机构信息.....	4
子选项卡 2：机构预算.....	5
选项卡 3：艺术编排史.....	6
选项卡 4：建议信息.....	6
子选项卡 1：活动.....	6
子选项卡 2：其它详情.....	8
选项卡 5：建议预算.....	8
费用.....	9
选项卡 6：机构及项目数据.....	13
提交资助金申请表.....	16

美国援助计划法案  
机构资助金  
第 2 部分：向申请人门户提交资料

## 如何使用本文件

本文件将指导您完成机构资助金申请流程的第 2 部分。

只有在截止日期前成功向 Grants.gov 提交了申请的第 1 部分，您才能完成救援计划申请流程的第 2 部分。

在第 2 部分申请窗口如下所述打开之前，您将无法访问申请人门户。然而，我们敦促您使用此文件提前做好您的回复和资料，以便在系统打开后准备好上传。

重要提示：由于我们预计此资助机会将有大量申请，因此申请将分为两组提交：一组用于名称以 A-L 开头的机构，另一组用于名称以 M-Z 开头的机构。这些组别不会影响申请审核的时间。

我们建议您在申请窗口的早期开始在申请人门户中工作，以便给自己充足的时间来完成该流程。请注意，这些资助金不会以“先到先得”的方式授予，因此您应该放心地从容完成。所有完整且符合条件的申请都将经过审核流程。

每个组都有一个不同的窗口来向申请人门户输入信息：

<b>A-L 组（由贵机构法定名称的第一个字母确定）资助机会号：2021NEA01ARP60AL</b>	
第 1 部分 - 提交给 Grants.gov	东部时间 2021 年 8 月 12 日晚上 11:59
第 2 部分 - 提交到申请人门户	东部时间 2021 年 8 月 19 日至 25 日晚上 11:59

或

<b>M-Z 组（由贵机构法定名称的第一个字母确定）资助机会号：2021NEA01ARP60MZ</b>	
第 1 部分 - 提交给 Grants.gov	东部时间 2021 年 8 月 12 日晚上 11:59
第 2 部分 - 提交到申请人门户	东部时间 2021 年 8 月 27 日至 9 月 2 日晚上 11:59

- 如果您在第 1 部分截止日期前通过 A-L 组申请，则您的申请人门户登录凭据仅在东部时间 2021 年 8 月 19 日至 8 月 25 日晚上 11:59 有效。

美国援助计划法案  
机构资助金  
第 2 部分：向申请人门户提交资料

- 如果您在第 1 部分截止日期前向 M-Z 小组申请，则您的申请人门户登录凭据仅在东部时间 2021 年 8 月 27 日至 9 月 2 日晚上 11:59 有效。

## 进入申请人门户

登录申请人门户：<https://applicantportal.arts.gov>

登录凭证：

- 用户名 = **Grants.gov** 跟踪号（例如：“GRANT12345678”）
  - 当您提交申请的第 1 部分时，您的 Grants.gov 跟踪号由 Grants.gov 分配给您。
  - 提交完成后，Grants.gov 中将出现一个确认屏幕。
  - 您的 Grants.gov 跟踪号将在此屏幕底部提供。
- 密码 = 机构跟踪号/NEA 申请号（例如：“3479012”）注意：这将与您的 Grants.gov 跟踪号不同，后者以 GRANT 一词开头。
  - 在您提交申请的第 1 部分后的 1-2 个工作日内，美国国家艺术基金会会将该号分配给您的申请。
  - 使用您的 Grants.gov 用户名和密码登录 Grants.gov。
  - 在授予申请下，选择检查申请状态。
  - 进入“检查申请状态”功能后，查找您的 Grants.gov 跟踪号并选择“操作”列下的“详细信息”。
  - 您将被带到“提交详细信息”屏幕以查找贵机构跟踪号/NEA 申请号。
  - 注意：检查申请状态是与在 Grants.gov 跟踪我的申请不同的功能。

用户名和密码一次只能由一个人在申请人门户中使用。如果多人同时使用用户名和密码来处理申请，数据将会丢失。

技术说明：

- 申请人门户最好在以下浏览器中查看：**Chrome 58+、Firefox 54+ 或 Microsoft Edge 44+**。不支持 Internet Explorer。您一次只能在一个浏览器中打开申请人门户以输入信息。可能需要启用 Cookie 和 JavaScript 才能成功查看站点。您可能还需要禁用 AdBlocker 和/或类似软件。
- 大多数问题都可以通过更改浏览器来解决。在 Internet Explorer 中，您可能需要执行以下操作：
  - 按 Alt 键。
  - 从菜单栏中选择工具。

美国援助计划法案  
机构资助金  
第 2 部分：向申请人门户提交资料

- 选择兼容性视图设置。
- 输入“arts.gov”并取消选中所有复选标记并关闭。
- 请务必先将任何文本复制并粘贴到记事本（如果您使用的是 PC）或 TextEdit（如果您使用的是 Mac），然后再将其复制到申请人门户中。这将去除任何可能向文本添加不需要的附加字符的 HTML 编码（但是，您拥有的任何格式都将被删除）。可以添加一些特殊字符，例如与号、引号、撇号和尖括号。
- 通过使用特殊字符以外的解决方案来限制字符数（例如，作品标题不使用引号，而是用斜体），在句子末尾仅使用一个空格，并限制使用制表符。
- 如果您打算离开申请人门户并进行工作，请点击“保存”并注销。您的会话将在一段时间后停用，您可能会丢失内容。

## 填写资助金申请表

要使您的申请被视为完整，您必须在申请中包含所有必需的项目。必填项目在申请人门户中用红色 \* 表示。

填写申请表时，您必须遵守每个部分的字数限制。不要包含超级链接。他们不会被审核。

### 选项卡 1：浏览申请数据

此部分是您打开 GAF 时将看到的第一个屏幕。无法编辑； 它会自动填充您在提交给 Grants.gov 的联邦国内援助申请/简短机构表格的第 1 部分中输入的信息。如果您在此页面上发现任何不正确的信息，请联系我们。

### 选项卡 2：机构信息

#### 子选项卡 1：机构信息

提供以下信息：

**法定/国税局名称**（应与联邦国内援助申请/简短机构表格相匹配）

**通用名称**（如果不同）

**针对此申请，您是否担任独立单位的上级**（在选择之前，请参阅官方独立单位状态的定义）：是/否

如果是，请输入单位的名称。

**美国援助计划法案  
机构资助金  
第 2 部分：向申请人门户提交资料**

**贵机构的使命和历史：**描述贵机构的使命及其创立、宗旨和重要里程碑。（1,000 个字符限制，包括空格）

**贵机构的背景：**相关详细信息可能包括但不限于贵机构的规模、地理位置和所服务的人口统计数据。包括有关在贵机构和更广泛的艺术领域中深化或增加代表性不足的个人的参与和包容的任何努力的信息。描述 COVID-19 对贵机构运营的影响，以及贵机构在大流行期间如何适应。在适当的情况下，您还可以描述贵机构在您社区的 COVID-19 救援和恢复工作中的作用。（2,000 个字符限制，包括空格）

注意：提案可能侧重于接触特定的选区；然而，根据禁止歧视的国家民权法律和政策，他们可能不会被排除在外。这延伸到招聘实践和观众参与活动。

### 子选项卡 2：机构预算

**预算表：**列出最近完成的财政年度、上一财政年度和之前的财政年度的运营预算数据。

在预算表中，仅填写每年总收入和总费用的行项目。将营业盈余/赤字行项目留空；他们会为您自动计算。必须提供此信息。这些数字有待国家艺术基金会核实。

如果您是上级机构，请为您代表其申请的独立组件提供此信息。如果贵机构是存在于较大机构中的较小实体（例如学术部门、位于学院或大学的文学机构，或办公室、设施或地方政府部门），请提交较小实体的信息。

**财政健康：**讨论您机构的财政健康。描述 COVID-19 大流行如何影响您机构的预算。（750 个字符限制，包括空格）

### 选项卡 3：艺术编排史

在申请截止日期之前，每年提交一个最近三年/季节的艺术编排代表性示例。这些示例不必来自连续的年份/季节。

选择强调您以前的工作如何与审核标准相关联的示例。此列表应证明其资格（即贵机构三年的艺术编排制作历史），以及贵机构编排的艺术卓越性和艺术价值。

出于定义资格的目的，“三年历史”是指机构开始其计划的时间，而不是其合并或获得非营利性免税地位的时间。

**2020 或 2021 艺术编排注意事项：**如果您的艺术编排因 COVID-19 受到影响或暂停，您可以列出因大流行而取消或重新构思的 2020 或 2021 艺术编排。虚拟编排、规划和

**美国援助计划法案  
机构资助金  
第 2 部分：向申请人门户提交资料**

COVID-19 恢复活动被视为艺术编排。您还可以选择列出 2020 年或 2021 年以外的最近一年的艺术编排。

对于每个示例，应包括：

- 日期/年份
- 标题/作品/活动/编排
- 地点和城市/州，如适用
- 主要艺术家/人员，如适用
- 课程、表演、展览、驻留等的数量（如适用）
- 参与者或观众的数量（如适用）

以项目符号或列表形式提供信息是可以接受的。（3 个字段，每个字段 1,000 个字符限制）

## 选项卡 4：建议信息

### 子选项卡 1：活动

**机构领域：**选择与您机构的工作最接近的领域。

**建议描述：**（3,000 个字符限制，包括空格）

将向符合条件的机构提供资助金，以支持其自身的运营。与提供基于项目的支持的其它艺术基金会计划不同，救援计划资金旨在支持您机构的日常业务费用/运营成本，而不是特定的计划活动。不需要成本分摊/匹配资金。

根据您的要求，解释以下任何方面：

- a) **员工职位：**资金可用于支持现有工作、新工作或恢复因大流行而被停职或取消的工作。请注意您正在寻求全部或部分支持的工作职位。对于每个职位，提供职位名称、职位简介和年薪。讨论该职位对贵机构的使命和工作的重要性。描述如果该职位已经或将要被解雇或取消，对贵机构的影响。请注意，受资助的员工职位不得独立于接受资助的机构开展工作。
- b) **艺术家/合同人员：**描述您提议向其支付费用/津贴的艺术家和/或合同人员。简要描述这些人将获得的服务，以及这些人的职位和费用/津贴。讨论所提供的服务对贵机构的使命和核心工作的重要性。如果这些服务已经或将要削减或取消，请描述对贵机构的影响。请注意，艺术家/合同职位不得独立于接受资金的机构开展工作。

**美国援助计划法案  
机构资助金  
第 2 部分：向申请人门户提交资料**

- c) **设施和其它成本：**描述为支持您机构的设施而要求的任何成本（例如，抵押贷款本金、租金、水电费）、与员工和/或访客/观众的健康和安全用品相关的成本（例如，个人防护设备、清洁用品、洗手液等）和/或机构的营销和促销费用。

注意：允许的费用仅限于以下任何或所有：

- 一个或多个员工职位的全部或部分工资支持。一个或多个员工职位的全部或部分工资支持。
- 艺术家和/或合同人员的费用/津贴，以支持他们为特定活动提供的服务，作为机构运营的一部分。（艺术家费用/津贴应与具有实际成果的工作相关，例如表演、演示、工作坊和/或艺术作品创作。这被视为艺术家在表演期间进行的工作的津贴。）否 此类工作可独立于接受资金的机构进行。
- 设施成本，如抵押贷款本金、租金和水电费。
- 与员工和/或访客/观众的健康和安全用品相关的成本（例如，个人防护设备、清洁用品、洗手液等）。
- 营销和推广成本。

### 子选项卡 2：其它细节

**建议表演期的开始/结束日期：**输入您要求的绩效期间的开始和结束日期，即计划、执行和结束提案所需的时间跨度。开始日期应为该月的第一天，结束日期应为该月的最后一天。我们的支持可能会在 **2022 年 1 月 1 日**或之后开始。通常，最多允许两年的资助期。您的预算应仅包括在要求的绩效期间发生的活动和成本。您在此处输入的日期将用于审核您的申请。

**开始日期：**（年-月-日）

**结束日期：**（年-月-日）

**观众/参与者/社区：**描述您机构的观众、参与者和所服务的社区，以及接触这些受益人的任何计划。在描述您计划参与的社区时尽可能具体，并清楚地说明您计划如何接触这些社区。在适当的情况下，描述来自服务不足社区的参与者将如何参与或影响。包括人口统计信息。您还可以描述 **COVID-19** 大流行对您的观众、参与者和所服务的社区的影响。（2,000 个字符限制，包括空格）

注意：提案可能侧重于接触特定的选区；然而，根据禁止歧视的国家民权法律和政策，他们可能不会被排除在外。这延伸到招聘实践和观众参与活动。

美国援助计划法案  
机构资助金  
第 2 部分：向申请人门户提交资料

## 选项卡 5：建议预算

告诉我们您计划如何使用所申请的艺术基金会。您预算中的所有项目都必须合理，对于实现目标是必要的，在艺术基金会的一般条款和条件下是允许的，并且有充分的文件记录。

您的**预算**应仅反映将在“演出期”期间发生的活动和相关成本，即计划、执行和结束提议所需的时间跨度。提醒：最早允许的资助金开始日期是 2022 年 1 月 1 日。

注意：对于相同的费用，机构不能获得多于一笔的艺术基金会。虽然您一般可以申请其它联邦资助机会，但本预算中的特定项目不能包括任何其它联邦基金支持的成本或其成本分摊/匹配，包括可能包含在提交的申请中的成本，或收到的资助金，由合作伙伴机构或呈献者提供。

**向 NEA 请求的金额：**选择 50,000 美元、100,000 美元或 150,000 美元。请勿输入任何其它资助金金额。我们鼓励申请人选择能够反映其整体机构规模和内部能力的资助金额。

救援计划资助金是不需要匹配的，无收入要求。

### 费用

**重要提示：**您的项目总费用应与您申请的确切资助金金额相加。预算成本不等于所请求的资助金金额的申请将被视为不合格且不会被审核。为了获得支持，预算成本必须是允许的。

您的预算项目必须限于：

- 人事、行政和艺术人员的**薪金、工资和附加福利**，按工资支付。分别列出每个员工职位。
- 艺术家和合同人员的**费用/津贴**，以支持他们为特定活动提供的服务。单独列出每个职位，如果需要，合并相似的职位。
- **设施成本**，例如抵押贷款本金、租金和水电费。
- 与**员工和/或访客/观众的健康和安全用品**相关的成本（例如，个人防护设备、清洁用品、洗手液等）。
- **营销和促销成本**。
- **间接成本**（如适用）。

**直接成本：**工资和薪金包括人事、行政和艺术方面的补偿，他们按工资支付。（合同人员的资金和收费的艺术家的报酬应包括在项目预算表的“直接成本：其它”中，而不是这里。）注明人员的职称和/或类型（最多 40 个字符）、人员数量（最多 30 个字符）、年薪或平均工资范围（最多 40 个字符）以及计入授予金额的时间百分比（最多 30 个字

**美国援助计划法案  
机构资助金  
第 2 部分：向申请人门户提交资料**

符)。列出员工职位，并在必要时合并类似的职能。在适当的情况下，使用工资范围。无法在门户中添加其它行。

表演者和相关或支持人员的工资和薪金的估算必须不低于劳工部规定的现行最低薪酬。（有关详细信息，请参阅“**法律要求**”以了解详情。）

**注意：**除了用于管理此救援计划资助金的时间外，不允许为筹款/开发工作支付薪金/工资/附加福利或合同服务费用。与贵机构的一般筹款相关的成本是不允许的。

工资和工资和/或合同服务的授予费用必须基于准确反映所执行工作的记录。这些费用必须在国家艺术基金会项目的演出期间发生，并且必须被机构批准为允许的项目费用。

**附加福利**是指除工资或薪金外可归属于雇员的那些成本，如养老金、保险、假期和病假等形式。只有当它们不作为间接成本包括在内时，它们才可能包括在此处。

示例视图：

<b>FRINGE BENEFITS</b>	\$0
<b>Total Salaries and Fringe Benefits</b>	\$0

**直接费用：旅行** 这些费用是不允许的。不要在此部分输入任何成本。

**直接成本：其它** 包括顾问和艺术家费用、合同服务、设施成本、营销和推广成本以及健康和供应成本。

如果空间允许，请单独列出职位。对于与合同和顾问相关的采购要求，请查看 **2 CFR Part 200.317-.326**。

设施成本包括空间租金或公用事业费用等项目。提供每个行项目中包含的内容的详细信息。

将您的描述限制为最多 100 个字符。

无法在门户中添加其它行。

示例视图：



**美国援助计划法案  
机构资助金  
第 2 部分：向申请人门户提交资料**

的。间接成本的例子包括与运营和维护设施、抵押贷款本金、租金、公用事业费、供应品和行政工资相关的费用。

要在预算中包含间接成本，申请人可以选择执行以下一项操作（有关确定选择哪个选项的帮助，请参阅艺术基金会受助人的间接成本指南）：

- 在“直接成本：其它”部分下将“行政和管理成本”作为一个行项目包括一个合理的数字，并将“间接成本（如适用）”部分留空。
- 使用最高为修改后的总直接成本的 **10% (.10)** 的**最低费率**，并在“间接成本（如适用）”部分中输入该数字。**10%** 最低间接成本费率是联邦政府认可的费率，非联邦实体可使用该费率来收回资助金或合作协议的可允许间接成本。修改后的总直接成本包括薪金和工资、附加福利、资料和用品、服务和差旅。修改后的总直接成本不包括设备、资本支出、租赁成本、奖学金和研究金等。有关计算修改后的总直接成本的更多信息，请参见 **2 CFR Part 200.414.f**。
- 使用协商的间接成本费率协议 (**ICRA**)。在这种情况下，间接成本按与国家艺术基金会或其它联邦机构协商的费率按比例分配或计入项目。您无需签订间接成本费率协议即可申请或获得资助。事实上，只有少数艺术基金会的申请人和受助人拥有或选择使用 **ICRA**。此选项最常适用于学院和大学。如果您有 **ICRA** 并希望将间接成本包括在您的预算中，请相应地填写“间接成本（如适用）”部分中要求的信息。在输入与 **ICRA** 谈判过的联邦机构的名称时，将您的描述限制为 **50** 个字符。以小数形式输入 **ICRA** 的百分比。请注意，申请人只能使用研究间接成本费率协议向艺术基金会的研究与分析办公室申请。

最低费率的示例视图：

INDIRECT COSTS (if applicable)	
Federal Agency	<input type="text"/>
Rate Agency(.0000)	0.10000
Base	\$10,000
TOTAL INDIRECT COSTS	<input type="text"/>

**重要提示：**如果您在预算中包含间接成本，您必须确保您的项目总成本等于 **50,000 美元、100,000 美元或 150,000 美元**。

**总成本/费用**是“总直接成本”和“间接成本”（如适用）的总和。此字段将自动计算。根据您的资助请求，这应该总计 **50,000 美元、100,000 美元或 150,000 美元**。

美国援助计划法案  
机构资助金  
第 2 部分：向申请人门户提交资料

## 选项卡 6：机构及项目数据

国家艺术基金会收集有关所有申请人及其项目的基本描述信息。以下信息将帮助国家艺术基金会遵守政府报告要求，并将用于开发有关其资助的机构和项目的统计信息，以向国会和公众报告。您的回答不会成为审核您申请的一个因素。

**有多少人将通过这笔资助金（全部或部分）获得支付？包括所有工资和时薪职位，以及将获得支持的合同人员数量：**（5 个字符限制，包括空格）

**在以上报告的数字中，有多少艺术家将获得支持？**（5 个字符限制，包括空格）

**申请人机构领域：**选择与贵机构最相关的主要领域。这是指贵机构的主要艺术重点。您将从以下各项中选择一项：

- 艺术家社区
- 艺术教育机构
- 舞蹈
- 设计
- 民俗与传统
- 文学艺术
- 地方艺术机构
- 媒体艺术
- 博物馆
- 音乐
- 歌剧
- 展示性级多领域工作机构
- 戏剧和音乐剧
- 视觉艺术
- 以上都不是

您还可以选择为贵机构选择两个额外的领域，但这不是必需的。

**申请人机构描述：**此部分要求提供最准确地描述贵机构的描述。您将从以下各项中选择一项：

- 艺术家社区、艺术学院或营地
- 艺术中心
- 艺术委员会/机构
- 艺术服务机构
- 学院/大学
- 社区服务机构

美国援助计划法案  
机构资助金  
第 2 部分：向申请人门户提交资料

- 博览会/节日
- 基金会
- 画廊/展览空间
- 政府
- 历史学界/委员会
- 人文理事会/机构
- 独立出版社
- 图书馆
- 文学杂志
- 媒体-电影
- 媒体-互联网
- 媒体-广播
- 媒体-电视
- 博物馆-艺术
- 博物馆-其它
- 演出设施
- 表演团体
- 呈献者/文化系列机构
- 宗教机构
- 学区
- 艺术院校
- 社会服务机构
- 部落社区
- 工会/专业协会
- 以上都不是

您还可以选择为贵机构选择两个额外的描述，但这不是必需的。

**备灾计划：**贵机构是否有备灾计划（即处理洪水、飓风和其它自然灾害等紧急情况，或突发公共卫生事件或人为灾难的计划）？您将从以下各项中选择一项：

- 是
- 否

注意：获得资助金资金不需要有备灾计划。

### 项目的拟议受益人

选择您的项目打算直接服务的所有人群。

**种族/族裔：**（选择所有适用项）美国联邦政府机构必须遵守管理和预算办公室 (OMB) 于 1997 年 10 月发布的标准，其中规定种族和西班牙裔血统（也称为族裔）是两个独立且

## 美国援助计划法案

### 机构资助金

#### 第 2 部分：向申请人门户提交资料

不同的概念。这些标准通常反映了该国公认的种族和族裔的社会定义，并且不符合任何生物学、人类学或遗传标准。出身可以被视为该人或该人的祖先在抵达美国之前的文化归属、国籍群体、血统或出生国家。

- 美洲印第安人或阿拉斯加原住民 - 起源于北美洲和南美洲（包括中美洲）的任何原始民族并保持部落隶属关系或社区依附关系的人。
- 亚洲人 - 起源于远东、东南亚或印度次大陆的任何原始民族的人，包括例如柬埔寨、中国、印度、日本、韩国、马来西亚、巴基斯坦、菲律宾群岛、泰国和越南。
- 黑人或非裔美国人 - 来自非洲任何黑人种族群体的人。
- 西班牙裔或拉丁裔 - 将自己的血统确定为西班牙裔、拉丁裔或西班牙裔的人可能属于任何种族。
- 夏威夷原住民或其它太平洋岛民 - 起源于夏威夷、关岛、萨摩亚或其它太平洋岛屿的任何原住民的人。
- 白人 - 起源于欧洲、中东或北非任何原始民族的人。
- 其它种族/民族
- 无特定种族/民族

**年龄范围：**（选择所有适用的）

- 儿童/青少年（0-17 岁）
- 年轻人（18-24 岁）
- 成年人（25-64 岁）
- 老年人（65 岁以上）
- 无特定年龄组

**服务不足/独特群体：**（选择所有适用的）

- 残疾人士
- 特定机构中的人（包括住在医院、收容所、疗养院、辅助护理设施、惩戒设施和无家可归者收容所的人）
- 贫困线以下的人
- 英语能力有限的人
- 退伍军人/现役人员
- 处于危险中的青年
- 其它服务不足/独特的群体
- 无特定服务不足/独特的群体

美国援助计划法案  
机构资助金  
第 2 部分：向申请人门户提交资料

## 提交资助金申请表

- 我们强烈建议您在使用最频繁的时间（通常是截止日期当天东部时间晚上 **8:00** 到 **11:59**）之外完成并提交资助金申请表。工作人员将无法在东部时间下午 5:30 之后为您提供帮助。
- 在截止日期之前将您的资料提交到申请人门户网站，以便给自己充足的时间来解决您可能遇到的任何问题。等到截止日期提交，您将承担重大风险。
- 单击“验证”按钮后，申请将通过验证过程来搜索错误。此功能不会检查以确保您的申请是否完整。查看申请指南以确保您已提交每个必需的项目。
- **您必须单击“保存”，然后单击“提交”。如果您不点击“提交”按钮，您的申请将不会被接收。**“提交”按钮仅在您位于选项卡 6：机构和项目数据时可见。
- **有关验证功能如何工作的信息，请参阅申请人门户顶部菜单栏上的“帮助”。**
- 登录申请人门户网站，确保收到您的申请。如果您的申请已被收到，在第一个屏幕上会显示“已提交”。如果您的申请尚未收到，它会显示“进行中”。通过截取屏幕截图来维护您成功提交的文件。
- 您可以随时打印申请的副本，无论是草稿还是最终形式，以供记录。将文本复制并粘贴到另一个文件中以将其保存为电子副本。
- 提交申请后，您可以重新登录申请人门户并根据需要多次更改您的提交，直到系统在截止日期当天东部时间晚上 11:59 关闭。**完成后，您必须单击“保存”和“提交”。**
- 如有疑问，请联系我们。
- 请注意：将资料翻译成英语以外的语言不具有法律约束力。我们试图提供原始资料的准确翻译。由于翻译上可能存在的细微差异，申请必须以英文提交。

## 美国援助计划的机构资助金：常见问题

我们的机构正在考虑向艺术基金会申请援助计划资金。我们也可能对申请流程和其他要求有疑问。我们可以联系艺术基金会的工作人员吗？

是的，请联系我们！我们清楚，申请联邦资金和管理资助金可能是一项繁重的任务。我们的工作人员将努力确保所有申请人，包括那些对艺术基金申请流程完全陌生的申请人，都能获得所需的支持。我们很高兴有机会与您联系。

如有问题，请[联系我们](#)。

如果您对残障人士的无障碍通行有疑问：



请通过 202-682-5532 / [accessibility@arts.gov](mailto:accessibility@arts.gov) 联系无障碍办公室或通过 [civilrights@arts.gov](mailto:civilrights@arts.gov) 联系民权办公室，要求提供无障碍通行或指南的替代格式。

### 技术协助资源。

我们希望申请过程尽可能简单。我们正在开发许多技术帮助资源，包括网络研讨会、教程、申请检查列表、常见申请错误列表和其他资料。有关详细信息，请参阅[给机构的资助金以及给地方艺术机构的次级资助金指南](#)的申请资源部分。

### 资格

我们的机构从未向艺术基金会申请或获得过资助。我们可以申请艺术基金援助计划的资金吗？

是的，欢迎。为了更好地获得联邦资金并覆盖广泛的选区，符合条件的援助计划资金申请人不仅限于以前的艺术基金会受助人（如以前的紧急资金计划中的情况一样）。机构必须满足一些基本的资格要求才能申请资助。请参阅[此处](#)了解更多信息：[给机构的资助金资格以及给地方艺术机构的次级资助金资格](#)。

我的机构比较小。我们能申请吗？

是的。我们鼓励各种规模的机构提出申请，包括运营预算较小的机构。

事实上，我们鼓励各种符合条件的机构提出申请，其中包括：为服务不足人群提供服务的机构，例如那些体验艺术的机会受到种族、经济、地理或残疾限制的人群；拥有中小型预算的机构；从农村到城市社区的机构；以及可能首次通过艺术基金会申请联邦资助金的机构。

我的机构获得了艺术基金会 CARES 法案的资助。我们是否有资格申请援助计划资金？

是的。从艺术基金会获得 CARES 法案资助的符合条件的机构，可以申请我们的任一项援助计划，只要没有重叠成本即可。例如，我们不能用两种不同的资助金在同一时间段内，支持相同的费用。

**我们的机构能否申请艺术基金会援助计划的资金并申请小型企业管理局 (SBA) 或其他联邦机构提供的其他联邦刺激计划？**

是的。机构有资格申请艺术基金会援助计划的资助，即使他们已申请和/或从其他联邦机构获得资助，前提是该机构不重复申报任何成本。例如，受助人将被要求保留文件，以显示从每个资金来源支付哪些员工的工资，以便联邦政府在同一时期支付的工资不会超过 100%。直接联系其他联邦机构，询问有关他们项目的问题，因为我们无法为我们自己以外的项目提供指导。

**除了援助计划之一，我们的机构是否可以申请其他艺术基金的资助机会？**

可以，只要成本或活动没有重叠。一个机构一次可能有多个有效艺术基金会的资助金，但您必须注意，不要向具有重叠授予期限的多项资助金收取同一成本。如果您有有效的资助金、待处理的申请或计划在今年我们的任何其他资助机会中申请，请务必从您的援助计划申请中排除将在这些其他资助金/申请中涵盖的任何成本或活动。您还必须满足其他资助计划的资格要求。

**指导方针规定，机构必须在申请截止日期之前拥有三年的艺术编排史。由于大流行，我们机构的计划已中断。我们如何在申请中说明这一点？**

贵机构的艺术编排示例不必来自连续的年份或季节。我们知道大多数机构的编排活动都因大流行而中断。因此，您可以列出 2020 年或 2021 年以外的最近一年的编排。您还可以列出因大流行而取消或重新构思的 2020 年或 2021 年艺术编排。虚拟编排、规划和 COVID-19 恢复活动都被视为艺术编排。

对于地方艺术机构次级资助计划的申请人，可以列出次级资助或其他资助活动来代替艺术编排。

**我们的机构不是艺术机构。我们如何知道我们的艺术编排是否适合并满足三年历史的资格要求？**

申请人必须在申请截止日期之前拥有三年的艺术编排史。对于非艺术机构（例如大学、人文服务等），请描述您提供的任何艺术编排或服务。例如，YMCA 可以描述其艺术教学计划。您将有机会在申请中描述您的编排是如何与艺术相关的。每年只需要一个艺术编排的例子，并且编排不需要在连续的年份内进行。

**我们的机构是地方艺术机构。我们应申请哪个援助计划的资助，我们可以同时申请这两项计划吗？**

符合条件的地方艺术机构可以向机构资助金计划申请一般运营支持，**或**向地方艺术机构资助金计划申请次级资助。**同一机构不能同时申请这两个项目。**

每项计划都有不同的资格要求和允许的成本。请仔细阅读指南，以确定最适合贵机构的计划。不符合次级资助计划资格的地方艺术机构，可能有资格在机构资助金计划项下，为自己的运营提出申请。

申请援助计划的机构资助金计划的地方艺术机构**不得**将这些资金用于次级资助。

该图表概述了两个计划之间的一些主要区别。如果您不确定哪个项目最适合您的地方艺术机构，请[联系我们](#)。

对于地方艺术机构：

	援助计划 机构资助金	援助计划 地方艺术机构次级资助金
允许援助计划的次级资助	否	是
允许包括自身运营的合格成本	是	是 (达 50,000 美元)
必须有先前的资助经历才有资格	否	是
必须获得地方政府的官方指定，才能代表其作为 LAA 开展业务	否	是
在申请截止日期之前必须有 3 年的艺术编排史	是	是
必须有 2011 年 7 月 22 日至今的资助历史	否	是

## 如何申请

### 我如何申请援助计划的资助？

首先，通读此处的[资助指南](#)。如有任何问题，请[联系我们](#)；我们随时为您提供帮助！

提交申请是一个多步骤的过程。对于第 1 部分，您将向 **Grants.gov** 提交一份简要表格。对于第 2 部分，您将在艺术基金会的申请人门户中填写网络表格。**Grants.gov** 和申请人门户是两个独立的系统。阅读[资助指南](#)以了解有关申请截止日期的信息。

### 关于 **Grants.gov** 和 **SAM**，我需要了解什么？

在提交给 [Grants.gov](https://www.grants.gov) 之前，贵机构必须在 [Grants.gov](https://www.grants.gov) 和授予管理系统 (SAM) 上注册或更新/验证其注册。这些注册可能需要数周时间。如果贵机构正在考虑申请援助计划资金，请尽快开始注册过程。在这些系统上注册都是免费的。

为帮助减轻负担，现有 SAM 注册的有效期将延长 180 天，这些注册的到期日期介于 2021 年 4 月 1 日和 2021 年 9 月 30 日之间。这一努力旨在减轻在此期间需要重新注册的人的负担。这不会影响首次向 SAM 注册的实体。

如果您有任何疑问，请直接联系 Grants.gov 或 SAM:

- **Grants.gov 联络中心:** 致电 1-800-518-4726，发送电子邮件至 [support@grants.gov](mailto:support@grants.gov)，或查阅 Grants.gov 网站上发布的支持信息。Grants.gov 联络中心每周 7 天、每天 24 小时开放。
- **SAM 联邦服务台:** 致电 1-866-606-8220 或查看 SAM 网站上发布的信息（SAM 帮助）。

**我的机构在多个艺术领域中开展活动，我应该在申请表上选择哪个机构领域？**

如果贵机构有您主要从事的特定领域（例如舞蹈），但偶尔会提供其他领域的额外编排，例如电影放映或视觉艺术，我们建议您选择代表您大部分工作的机构领域。

如果贵机构在整个年度/季节定期展示或制作跨多个领域的作品，请选择展示和多领域作品。

如果贵机构通常亲身展示作品，但由于大流行而转向虚拟编排，请选择与您的正常面对面操作相关的机构领域。如果您因大流行而仅将视频用作展示或制作的手段，请不要选择媒体艺术。

**我们错过了申请截止日期。我可以提交延迟申请吗？**

我们不接受逾期申请。只有因 DUNS、SAM、Grants.gov 或艺术基金会确定的 NEA 系统失败导致的注册或续订问题，才会考虑提供截止日期的例外处理。

对于因用户错误导致的申请失败，包括未能在 SAM.gov 中注册或无法验证您的申请是否已成功提交至 Grants.gov 系统，我们不会作为例外处理。艺术基金会没有义务接受因这些原因而迟到的申请。

**如果我的申请缺少任何内容，您会联系我吗？**

不会。由于申请量很大，我们对不完整的申请有严格的处理方法。为了使您的申请被视为完整，您的申请包中必须包含所需的每一项，并且必须在申请截止日期之前提交。工作人员不会联系申请人以索取缺失的资料。请使用“如何申请”说明来确保您已包含所有

项目。让了解此任务重要性的工作人员仔细检查您的申请包的完整性和准确性。我们再怎么强调也不为过：**不要等到截止日期才提交！** 我们建议为贵机构设置一个**内部申请截止日期**，即实际申请截止日期前 **24-48** 小时，以便让自己有时间解决任何意外问题。

**如果我的申请被确定为不完整，我可以添加缺失的项目并重新提交申请吗？**

不可以。艺术基金会的工作人员必须检查数千份申请。到申请被确定为不完整时，可能会在申请截止日期后数周。机构不能在申请截止日期后添加缺失的项目并重新提交申请。我们鼓励您根据“如何申请”说明仔细检查您的申请包，以确保没有遗漏任何内容。

## 申请审核

**我的申请将如何被审核？**

所有申请都由来自全国各地的不同公民群体组成的顾问小组审核。他们根据指南中发布的审核标准评估您的申请。小组建议会与**国家艺术委员会**共享，然后由**国家艺术委员会**向**艺术基金会主席**提出建议。主席审核理事会的建议，并对所有资助金做出最终决定。

请参阅[此处](#)以了解**机构资助金审核标准**，或参阅[此处](#)以了解**地方艺术机构次级资助金审核标准**。

**申请审核标准中的“艺术卓越”和“艺术价值”是什么意思？**

我们的立法要求通过艺术卓越性和艺术价值的视角来审核申请。我们在指南的“[申请审核](#)”部分定义了这些术语，以便您确切了解小组成员在审核您的申请时会寻找什么。在准备申请时，请牢记审核标准。

**资助金会以“先到先得”的方式发放吗？**

不会。资助金不会以“先到先得”的方式发放。请参阅指南的“[申请审核](#)”部分以了解有关申请审核的更多信息。

**援助计划资助的竞争程度如何？**

我们预计会有大量的援助计划资助申请。我们认识到该领域的财务需求远远超过将通过这些计划授予的可用资金。我们预计将在**机构资助金计划**中做出大约 **800** 项授予。我们预计将在**地方艺术机构次级资助计划**中做出大约 **80** 项授予。

您可能还想探索我们今年提供的[其他资助机会](#)。

**我去年申请了 CARES 法案资助金，我能否收到小组反馈以帮助我准备援助计划的申请？**

不可以。由于收到了大量申请，因此无法提供对 CARES 法案申请的反馈。

## 预算项目

### 我如何决定要申请的资助金金额？

小组成员将根据审核标准评估申请，其中包括申请人执行提案的能力。为此，在选择允许的资助金金额之一并制定申请时，您需要牢记机构的规模和内部容量。

我们没有根据您的年度机构预算确定您可以或应该要求多少的公式。选择资助金额完全由申请人决定。

允许的资助金金额为：

- 针对机构资助金计划：50,000 美元、100,000 美元或 150,000 美元
- 针对地方艺术机构次级资助计划：150,000 美元、200,000 美元或 250,000 美元

对于每个级别将分配多少资助金，我们没有设定配额。此外，不会指示小组成员根据所选的资助级别给予优先权。

由于我们鼓励新申请人和返回申请人以及各种规模的机构提出建议，因此我们预计会收到大量申请。我们预计将在“机构资助金”计划中授予大约 800 份资助金，在“地方艺术机构次级资助金”计划中授予大约 80 份资助金。

在选择资助金额时，地方艺术机构次级资助计划的申请人还应考虑其他因素，例如他们的机构使命、潜在申请人群体以及他们社区的任何独特特征。在艺术基金会的固定金额资助中，地方艺术机构申请人最多可申请 50,000 美元，以支持他们自己与管理次级资助金计划相关的合格运营成本。

地方艺术机构和机构都可以在两年期内使用一项授予。

### 我收到的金额会少于请求的金额吗？

提议将不会得到部分资助。如果获得资助的建议，申请人将收到他们请求的确切金额。例如，如果您申请 100,000 美元，您将被建议获得 100,000 美元的授予，或者根本不建议您获得资助。

### 援助计划资助是否需要成本分摊或匹配？

不需要。这些资助金不需要成本分摊或匹配。申请预算表只会要求您列出成本/费用。您的费用加起来应该正好等于您申请的资助金金额，并且不应包括将由其他来源支付的费用。

### **通过援助计划支持的工作是否必须是新工作？**

不。机构可以使用援助计划资金来支持现有工作、新工作或恢复因大流行而被停职或取消的工作。

### **该指南描述了每个项目的允许成本。一种类型的成本是否优于另一种？**

不是。指南将允许的成本描述为“仅限于以下任何或所有……”。一种类型的成本并不比另一种更受欢迎。贵机构可以选择将哪些成本包括在预算中，并在申请中说明为什么它们对申请审核标准很重要。考虑资金可能对贵机构产生最大影响的地方，或填补当前未通过其他来源获得资金的空白。

### **我们的申请能否只关注一项允许的成本？**

是的。例如，您可以提交一份仅关注员工职位薪水的申请。申请指南中列出了援助计划允许的每项费用。

### **我可以包括开发或筹款成本吗？**

您可以，但仅限于与管理此资助金直接相关的费用。不允许为机构提供一般筹款/发展活动的薪水或津贴。

### **援助计划资金仅用于特定的一般运营成本，基于项目的资助金和一般运营资助金有什么区别？**

虽然援助计划资金可能支持进入计划化活动的工作，但这些资助金不是基于项目的。在基于项目的资助金中，所有成本都必须与特定项目的执行相关。在基于运营的资助金中，符合条件的成本与特定项目无关。例如，您可以包括您的策展团队的员工工资，以及在您的教育部门教授艺术家的艺术家费用/津贴，即使这些人不会一起从事相同的活动。同样，艺术家和/或合同人员的费用/津贴必须支持他们为特定活动提供的服务，作为机构运营的一部分。

在所有情况下，由该计划资助的员工职位不得独立于接受资助的机构开展工作。

### **在对机构的资助计划中，如何纳入艺术家费用/津贴？**

艺术家费用/津贴仅作为机构运营的一部分被允许。如果您包括艺术家费用，您应该概述艺术家将支付的费用，例如表演、演示、研讨会和/或艺术作品的创作。但是，由于这些费用不是基于项目的资助（请参阅上面的常见问题解答），因此不包括与特定项目相关的艺术家费用/津贴。

可以包含在机构运营中的艺术家费用的一个例子是，如果贵机构是一个合唱团，并且您支付您的合唱团成员在表演期间进行排练和表演的费用。这些将是运营成本，因此是允许的。

如果您有兴趣获得基于项目的资助，请探索我们的其他资助机会，包括艺术项目资助金。

### 是否有任何我应该注意的不允许的费用？

是的。两个援助计划的资助金指南都非常清楚您的资助金请求中可以包含的费用。但是，这里列出了一些我们经常被问到的不可接受的费用，您不要将这些费用包含在您的申请预算中。不允许的费用将从您的预算中删除。

不允许的费用：

- 对个人的直接资助。（有关次级资助个人艺术家的信息，请参阅对方艺术机构次级资助计划的资助金。）
- 授予个人或机构以表彰其成就的奖励。
- “艺术家救助”计划，其中资金旨在减轻经济困难（即向个人提供租金或食品援助），并且不需要艺术家承接工作。
- 差旅费。
- 筹款或开发成本，与援助计划资助金管理相关的工作除外。
- 土地购买成本；建造、购买或翻新设施。
- 商业（营利）企业或活动，包括特许经营权、食品、体恤衫、艺术品或其他转售物品。这包括在线或虚拟销售/商店。
- 抵押贷款利息、罚款和罚金、坏账成本、减少赤字。
- 与申请机构有关联的个人或实体拥有的家庭办公室工作空间的租金。
- 购买车辆。
- 一般杂项或应急费用。
- 社交活动，如招待会、派对、晚会。
- 酒精饮料。
- 游说，包括旨在直接或通过向公众发出特定游说呼吁影响选举结果或影响政府官员有关待定立法的活动。
- 选民登记活动和相关活动。
- 支付给美国政府的签证费用。
- 由任何其他联邦资金支持的费用。这包括直接从联邦机构或间接从传递机构（例如州艺术机构、地区艺术机构）获得的联邦资金，或向其他实体提供的资助金。
- 与外国国民的补偿有关的支出（如果这些支出不符合美国财政部外国资产控制办公室发布的规定）。如需更多信息，请参阅 <https://www.treasury.gov/about/organizational-structure/offices/pages/office-of-foreign-assets-control.aspx> 或通过 [grants@arts.gov](mailto:grants@arts.gov) 联系我们的资助金管理办公室。

这些常见问题解答中提到，抵押贷款利息是一项不被允许的成本。指导大纲不是说抵押贷款费用是允许的吗？

援助计划资金可用于在资助金期间支付抵押贷款本金，但不能用于支付抵押贷款利息。

**我们应该将公用事业成本作为直接成本还是间接成本纳入预算？**

如果您在预算中包括公用事业成本，您可能不会在预算中将它们作为直接成本和间接成本计算在内。有关间接成本的更多信息，请参阅应用说明。

**针对援助计划建议的受助人**

**我收到通知，我的机构已被建议接受援助计划的资助金。现在我该怎么办？**

在您被建议申请资助金后，我们将与您联系以提供更多信息。您将需要提交其他信息，包括但不限于：

- 一份无障碍通行表格，确认贵机构符合联邦无障碍通行法律和法规，
- 对于超过 100,000 美元的授予，一份有关游说的证明，以及
- 如需要，一份国家历史保护法案/国家环境保护法案合规表。

不要与您的申请一起提交这些项目。只要建议的受助人需要它们。

在您提交所需文件后，艺术基金会的资助金管理办公室必须进行最终审核，以确保在发出正式授予通知之前遵守联邦法规。在您收到正式的授予行动通知之前，资助金资金是不可用的。请注意，此审核和批准程序可能需要数周时间。

**我将如何收到我的资助金？**

付款不会自动支付。收到正式的行动通知后，您可以提交付款请求。您可以要求将付款作为在提出请求后 30 天内发生的费用的预付款，或者作为对已经发生费用的补偿。您仅可请求在演出期发生的费用。有关付款请求的更多信息，请参见管理您的授予部分。

## 美国援助计划：常见的申请错误

### 第 1 部分：向 Grants.gov 提交 SF-424（联邦国内援助申请/简短机构表格）

在 DUNS 和 SAM.gov 和 Grants.gov 中注册等待太长时间。

所有申请人都必须有一个 DUNS 号 ([www.dnb.com](http://www.dnb.com)) 并在申请时在授予管理系统 (SAM, [www.sam.gov](http://www.sam.gov)) 中注册。为了有时间解决您可能遇到的任何问题，请尽快完成注册。

为帮助减轻负担，现有的 SAM 注册将延长 180 天，有效期为 2021 年 4 月 1 日至 2021 年 9 月 30 日之间。这一努力旨在减轻在此期间需要重新注册的申请人的负担。这不会影响首次在 SAM 注册的实体。

如果您的机构目前已向 SAM 注册，但该注册目前未激活，您仍可申请。Grants.gov 不会在申请时验证您的注册以确认它是最新的。同时，请尽快更新您的注册，因为在授予资助金之前，我们仍会检查您的 SAM 和 DUNS 注册。

**等到最后一刻将您的 SF-424 提交给 Grants.gov。**

为了留出时间解决您可能遇到的任何问题，请在申请截止日期之前将申请的第 1 部分提交给 Grants.gov。

仅对由国家艺术基金会确定的 DUNS、SAM 或 Grants.gov 方面的失败而导致的注册或更新问题，才考虑给与截止日期的例外处理。

**假设您向 Grants.gov 提交的 SF-424 提交成功，但事实并非如此。**

您必须单击 Grants.gov 中“表格”选项卡下的“签名并提交”按钮。提交申请后，您将看到一个确认屏幕。截取屏幕截图并保留您在申请提交确认屏幕中收到的 Grants.gov 跟踪号。

对于因用户错误（包括未能在 SAM.gov 中注册或无法通过“跟踪我的申请”验证您的申请已成功提交到 Grants.gov 系统）而导致的申请提交失败，我们不会例外。

如果未能通过 Grants.gov 成功提交联邦国内援助申请/简短机构表格，您将没有资格完成申请流程的第 2 部分。

您有责任通过 Grants.gov 跟踪您的申请。您要主动。**逾期申请将不予审核。**

### 第 2 部分：向申请人门户网站提交资料

提交在每个字段中显示 \$0 的机构预算。

您将被要求列出最近完成的财政年度、上一财政年度和之前的财政年度的运营预算数据。

在机构预算表中，**仅填写每年总收入和总费用**的行项目。将营业盈余/赤字行项目留空；他们会为您自动计算。必须提供此预算信息。

警告：此表单将在每个字段中以 **\$0** 进行验证，因为在机构没有该特定数字的预算线的情况下，可以接受等于 **\$0** 的数字。

**未能提供所需的三年艺术编排史。**

如果您未能证明您所在机构的三年艺术编排，您的申请将被视为不合格且不会被审核。您只需要描述每年艺术编排的一个代表性示例。

**在申请人门户中填写所有信息后未能完成并提交您的申请。**

您**必须**单击“保存”，然后单击“提交”。如果您不单击“提交”按钮，您的申请将不会被接收。“提交”按钮仅在您位于机构和项目数据选项卡上时可见。

登录申请人门户网站，确保其已收到您的申请。如果您的申请已被收到，在第一个屏幕上会显示“已提交”。如果您的申请尚未收到，它会显示“进行中”。**通过截取屏幕截图来保存您已成功提交的文档。**

**等到截止日期提交您的申请。**

请在截止日期之前尽早将您的资料提交到申请人门户网站，以便给自己充足的时间来解决您可能遇到的任何问题。等到截止日期提交，您将承担重大风险。

**我们强烈建议您在最繁忙的时间（通常为东部时间晚上 8:00 到 11:59）之外完成并提交资助金申请表并上传资料。**

如有疑问，请联系我们。我们随时为您提供帮助！

请注意：将资料翻译成英语以外的语言不具有法律约束力。我们试图提供原始资料的准确翻译。由于翻译上可能存在的细微差异，申请必须以英文提交。

## 申请清单

### 援助计划 - 机构资助金

#### 申请前

通过授予管理系统 (SAM.gov) 完成您的实体注册/更新

在 Grants.gov 注册/续订

*提示：请尽早注册/续订，让自己有时间解决可能遇到的任何问题。*

**第 1 部分：GRANTS.GOV**（截止日期：东部时间 2021 年 8 月 12 日晚上 11:59 前提交）

通过 Grants.gov 提交联邦国内援助/简短机构申请表

*提示：请尽早向 Grants.gov 提交申请，让自己有时间解决可能遇到的任何问题。*

**第 2 部分：申请人门户**（截止日期如下）

使用您的 Grants.gov 用户名和密码登录 Grants.gov，然后转到“检查申请状态”，以获取您的 Grants.gov 跟踪号和机构跟踪号，用作申请人门户网站的用户名和密码。

在下面列出的截止日期之前完成并提交赠款申请表 (GAF)。在点击“保存并提交”之前确认所有选项卡都已正确填写。

<b>A-L 组</b> （由贵机构法定名称的第一个字母决定） 资助机会号: 2021NEA01ARP60AL	
第 1 部分 - 提交给 Grants.gov	2021 年 8 月 12 日
第 2 部分 - 提交到申请人门户	东部时间 <b>2021 年 8 月 19 日至 25 日晚上 11:59</b>

或

<b>M-Z 组</b> （由贵机构法定名称的第一个字母决定） 资助机会号: 2021NEA01ARP60MZ	
第 1 部分 - 提交给 Grants.gov	2021 年 8 月 12 日
第 2 部分 - 提交到申请人门户	东部时间 <b>2021 年 8 月 27 日至 9 月 2 日晚上 11:59</b>

## 申请清单

### 援助计划 - 机构资助金

选项卡 1: 浏览申请数据

选项卡 2: 机构信息

子选项卡: 机构信息

子选项卡: 机构预算

选项卡 3: 艺术编排史

选项卡 4: 提议信息

子选项卡: 活动

子选项卡: 其它细节

选项卡: 项目细节

子选项卡: 项目费用

选项卡 6: 机构及项目数据

请注意：将资料翻译成英语以外的语言不具有法律约束力。我们试图提供原始资料的准确翻译。由于翻译上可能存在的细微差异，申请必须以英文提交。